

ЗАТВЕРДЖЕНО
черговими Загальними зборами акціонерів
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 13002»
Протокол № 6 від «21» лютого 2012 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ**
**ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА**

***«АВТОТРАНСПОРТНЕ
ПІДПРИЄМСТВО 13002»***

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає засади діяльності, кількісний склад, порядок роботи та компетенцію Наглядової ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 13002» (далі – Товариство), а також права та обов'язки Голови Наглядової ради.

1.2. Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і, в межах своєї компетенції, контролює та регулює діяльність Правління.

2. Склад Наглядової ради

2.1. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами з числа акціонерів Товариства або їх представників (при цьому, акціонер може мати необмежену кількість представників у Наглядовій раді) строком на 3 (три) роки або до наступного переобрання за рішенням Загальних зборів акціонерів. Кількість членів Наглядової ради разом з Головою Наглядової ради має бути не менше 3 (трьох) осіб. Кількісний склад Наглядової ради встановлюється Загальними зборами. Порядок діяльності представника акціонера у Наглядовій раді визначається самим акціонером.

2.2. Строк повноважень членів Наглядової ради починається з моменту їх затвердження рішенням Загальних зборів і триває до моменту обрання Загальними зборами нового складу Наглядової ради.

2.3. Обрання членів Наглядової ради здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування.

2.4. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

2.5. Членами Наглядової ради можуть бути фізичні особи, які мають повну дієздатність.

2.6. Член Наглядової ради не має права передавати свої повноваження іншій особі і має виконувати свої обов'язки особисто, крім члена Наглядової ради – юридичної особи – акціонера.

2.7. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління та/або членом Ревізійної комісії. Головою та членами Наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств.

2.8. Член Наглядової ради здійснює свої повноваження на підставі протоколу Загальних зборів акціонерів та/або договору з Товариством. Від імені Товариства договір підписує особа, уповноважена на те Загальними зборами.

У договорі з членом Наглядової ради Товариства може бути передбачена виплата йому винагороди та можливість сплати Товариством за нього внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування.

2.9. Загальні збори вправі прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. При цьому рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради може бути прийнято тільки стосовно всіх членів Наглядової ради.

Повноваження члена Наглядової ради можуть бути достроково припинені Загальними зборами з одночасним припиненням договору з ним у разі:

- незадовільної оцінки його діяльності Загальними зборами за підсумками роботи за рік;

- систематичного невиконання членом Наглядової ради обов'язків, покладених на нього згідно договору. Під систематичним невиконанням обов'язків мається на увазі, зокрема (але не обмежуючись) відсутність у більш ніж 50 % засідань Наглядової ради Товариства протягом одного календарного року;

- втрати членом Наглядової ради (або особою, представником якої він є) статусу акціонера Товариства;

- в інших випадках, передбачених законодавством України.

2.10. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два

тижні – повноваження припиняються після перебігу двотижневого терміну з дати одержання Товариством відповідної письмової заяви;

- у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я - повноваження припиняються з дати одержання Товариством письмової заяви члена Наглядової ради або, у разі неможливості підписання членом Наглядової ради такої заяви, документа від медичної установи;

- у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради - повноваження припиняються з дати набрання законної сили вироком чи рішенням суду;

- у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим - повноваження припиняються з дати одержання Товариством відповідного документа, що згідно з чинним законодавством встановлює такий факт.

2.11. Члени Наглядової ради при здійсненні своїх прав та виконанні обов'язків повинні діяти в інтересах Товариства, здійснювати свої права і виконувати обов'язки добросовісно і розумно.

Члени Наглядової ради є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність в межах своїх повноважень.

2.12. Наглядова рада може створювати із числа членів Наглядової ради тимчасові та постійні комітети, які надають Наглядовій раді допомогу у здійсненні її повноважень через попереднє вивчення та розгляд найбільш важливих питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Перелік, порядок утворення та функції таких комітетів визначаються положеннями про відповідні комітети, які затверджуються Наглядовою радою.

2.13. Наглядова рада за пропозицією Голови Наглядової ради у встановленому порядку має право обрати корпоративного секретаря. Корпоративний секретар є особою, яка відповідає за взаємодію Товариства з акціонерами та/або інвесторами. Робота корпоративного секретаря оплачується із загального бюджету Наглядової ради.

3. Порядок роботи Наглядової ради

3.1. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради, на вимогу члена Наглядової ради, на вимогу Ревізійної комісії, Правління чи його члена, аудитора.

Особи, на вимогу яких скликається засідання Наглядової ради, беруть участь у такому засіданні.

На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени Правління та інші визначені нею особи.

У засіданні Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу може брати участь представник трудового колективу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу.

3.2. Засідання Наглядової ради проводяться, як правило, за місцезнаходженням Товариства або за місцезнаходженням більшості членів Наглядової ради. Правління зобов'язане забезпечити Наглядовій раді належні умови для роботи.

3.3. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів від кількісного складу Наглядової ради, встановленого Загальними зборами.

На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

Члени Наглядової ради беруть участь у засіданнях Наглядової ради тільки особисто, передача прав на участь у засіданнях Наглядової ради його членами шляхом видачі довіреностей чи іншим способом не допускається.

3.4. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу або які беруть участь у заочному голосуванні (методом опитування), за винятком випадків, передбачених Статутом Товариства та законодавством, що передбачають іншу кількість голосів для

прийняття рішення.

При рівній кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення, за яке проголосував Голова Наглядової ради.

3.5. Засідання Наглядової ради Товариства може проводитися у формі спільної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування або шляхом заочного голосування (методом опитування). Така форма проведення засідання допускається, якщо жоден з членів Наглядової ради не заперечує проти неї.

3.6. Протокол засідання Наглядової ради оформляється не пізніше 5 (п'яти) днів після проведення засідання. Протокол засідання Наглядової ради підписує головуючий на засіданні.

За результатами заочного голосування (методом опитування) протокол складається не пізніше 3 (трьох) днів з дати закінчення прийому опитувальних листів чи інших письмових доказів волевиявлення членів Наглядової ради.

Ведення та зберігання протоколів засідань Наглядової ради забезпечується Головою Наглядової ради. Вимоги до змісту та форми протоколу засідання Наглядової ради визначаються чинним законодавством України. Протоколи засідань Наглядової ради мають зберігатись за місцезнаходженням Товариства.

4. Компетенція Наглядової ради

4.1. Компетенція Наглядової ради.

4.1.1. До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених законом, Статутом Товариства, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

4.1.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

4.1.2.1. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про Наглядову раду, Правління, та Ревізійну комісію;

4.1.2.2. Прийняття рішення про проведення Чергових (Річних) та Позачергових Загальних зборів відповідно цього Статуту та у випадках, встановлених законодавством України, підготовка порядку денного та проектів рішень Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами Позачергових Загальних зборів.

4.1.2.3. Прийняття рішення про проведення Позачергових Загальних зборів з власної ініціативи Наглядової ради, на вимогу акціонерів Товариства, у випадку передбаченому законодавством України, на вимогу Правління, та/або Ревізійної комісії та на підставі письмової заяви ініціатора скликання Загальних зборів, що надається Правлінню. Інформація, яка має міститися у вимозі про скликання Позачергових Загальних зборів встановлюється законодавством України. Рішення про скликання Позачергових Загальних зборів надається ініціатору скликання Позачергових Загальних зборів протягом 10 днів з дати отримання Наглядовою радою вимоги від ініціатора скликання Позачергових загальних зборів про скликання Позачергових Загальних зборів.

4.1.2.4. Прийняття рішення про відмову від скликання Позачергових Загальних зборів з підстав, визначених законодавством України. Рішення про відмову щодо скликання Позачергових Загальних зборів надається ініціатору скликання Позачергових Загальних зборів протягом 10 днів з дати отримання Наглядовою радою вимоги від ініціатора скликання Позачергових загальних зборів про скликання Позачергових Загальних зборів.

Підстави відмови від скликання Позачергових Загальних зборів встановлюються законодавством України.

Затвердження форми та тексту бюлетеня для голосування не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати проведення Загальних зборів, в щодо обрання кандидатів до складу органів управління – не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення Загальних зборів.

4.1.2.5. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

4.1.2.6. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

4.1.2.7. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

4.1.2.8. Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених законодавством України. Затверджена вартість майна (в тому числі цінних паперів) не може відрізнятись більше ніж на 10% відсотків від вартості, що визначена оцінювачем. Якщо затверджена вартість майна відрізняється від вартості майна, що визначена оцінювачем, відповідно до вимог чинного законодавства України, Наглядова рада має мотивувати своє рішення. Таке своє рішення Наглядова ради оформлює висновком.

4.1.2.9. Обрання та припинення (відкликання) повноважень Голови та членів Правління Товариства, прийняття рішення про відсторонення Голови Правління та його членів від виконання повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління або члена Правління;

4.1.2.10. Затвердження умов трудового (цивільно-правового) договору (контракту), який укладатиметься з Головою та членами Правління, встановлення розміру їхньої винагороди;

4.1.2.11. Обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;

4.1.2.12. Обрання Реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України, обрання (призначення) Головуючого та Секретаря Загальних зборів.

4.1.2.13. Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору (контракту), що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

4.1.2.14. Для кожної виплати дивідендів встановлення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів.

4.1.2.15. Визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до законодавства України, та дати складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах відповідно до законодавства України. Прийняття рішення про включення пропозицій, що надійшли від акціонерів, до порядку денного Загальних зборів не пізніше ніж на за 15 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо складу органів управління – не пізніше ніж за чотири днів до дати проведення Загальних зборів.

4.1.2.16. Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) Товариством інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств (товариств), про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (товариств) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених (структурних) підрозділів Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства;

4.1.2.17. Вирішення питань, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

4.1.2.18. Прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законодавством України та цим Статутом;

4.1.2.19. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

4.1.2.20. Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

4.1.2.21. Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та

затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

4.1.2.22. Прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

4.1.2.23. Надсилання в порядку, передбаченому законом, письмових пропозицій акціонерам про придбання простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій Товариства;

4.1.2.24. Прийняття рішення про запровадження в Товаристві посади внутрішнього аудитора (створення служби внутрішнього аудиту) з урахуванням вимог законодавства України;

4.1.2.25. Обрання та звільнення (припинення повноважень) Корпоративного секретаря;

4.1.2.26. Утворення комітетів Наглядової ради та затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки з урахуванням вимог законодавства України;

4.1.2.27. У випадках, в строк та в порядку передбачених законодавством України, прийняття рішення (з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України) про вчинення або відмову від вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість (перелік ознак правочину, щодо вчинення якого заінтересованість, встановлюється законодавством України).

4.1.2.28. Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законодавством України та цим Статутом;

4.1.2.29. Затвердження розроблених Правлінням на підставі рішень Загальних зборів щодо визначення напрямків діяльності Товариства, поточних планів та заходів щодо їх виконання та бюджетів Товариства в порядку та у строки згідно Положення про Наглядову раду.

4.1.2.30. Затвердження принципів організаційно-управлінської структури Товариства, узгодження штатного розкладу Товариства в порядку та строки згідно Положення про Наглядову раду.

4.1.2.31. Надання згоди Правлінню на вчинення (укладення) від імені Товариства будь-яких правочинів (у тому числі, але не обмежуючись договорів, угод, попередніх договорів тощо), а саме:

1) Щодо купівлі (придбання), продажу (відчуження), міни, дарування Товариством будь-якого майна Товариства, в тому числі, але не обмежуючись: нерухомого майна, земельних ділянок, акцій, часток в статутному капіталі, паїв, корпоративних прав, тощо, на суму що перевищує 10 000 (десять тисяч доларів США) за офіційним курсом, який діє в Україні на момент укладення такого правочину;

2) Згідно з якими Товариство виступає гарантом або поручителем, за фінансовими або іншими зобов'язаннями третіх осіб;

3) Застави чи іпотеки, в яких Товариство виступає заставодавцем (іпотекодавцем) чи майновим поручителем;

4) Щодо передання (здачі) в оренду (найом), суборенду майна Товариства, балансова вартість якого перевищує суму, еквівалентну 10 000,00 (десять тисяч) доларів США за офіційним курсом, який діє в Україні на момент укладення такого правочину, крім правочинів щодо передання (здачі) в оренду (найом) такого майна дочірнім підприємствам Товариства, які Голова Правління вправі вчиняти самостійно (без будь-яких погоджень);

5) Щодо отримання в оренду (найом), суборенду майна, крім правочинів щодо отримання в оренду (найом) такого майна від дочірніх підприємств Товариства, які Голова Правління вправі вчиняти самостійно (без будь-яких погоджень);

6) Отримання та/або надання позики, позички, кредиту, фінансової допомоги третім особам, інших правочинів щодо виникнення у Товаристві боргових зобов'язань;

7) Вчинення будь-яких інших правочинів (в тому числі взаємопов'язаних, або прирівняних до таких) (укладення договорів, угод, контрактів тощо), укладених з одним й тим самим контрагентом, на суму, що сукупно перевищує суму, еквівалентну 10 000,00

(десять тисяч) доларів США за офіційним курсом, який діє в Україні на момент укладення такого правочину. Вчинення будь-яких інших правочинів (в тому числі взаємопов'язаних, або прирівняних до таких) (укладення договорів, угод, контрактів тощо), укладених з протягом одного календарного місяця, на суму, що сукупно перевищує суму, еквівалентну 10 000,00 (десять тисяч) доларів США за офіційним курсом, який діє в Україні на момент укладення такого правочину. Укладання взаємопов'язаних між собою правочинів, або прирівняних до таких. Для цілей цього пункту взаємопов'язаним визнається правочин, який вчинений з одним й тим самим контрагентом протягом короткого часового строку (календарний місяць), та/або на ідентичні чи аналогічні послуги з різними контрагентами протягом короткого часового строку (календарний місяць);

8) Які стосуються питань управління Товариством, чи інших подібних угод (договорів), відповідно до яких діяльність Товариства може управлятися іншою особою або оперативне управління Товариством може здійснюватися іншою особою;

9) Про партнерство, спільну діяльність, розподіл прибутку або інших подібних правочинів, за якими прибуток Товариства буде або може розподілятися з іншою юридичною та (або) фізичною особою.

10) Надання згоди Правлінню Товариства на списання з балансу Товариства основних засобів, вартість яких перевищує еквівалент 10 000,00 (Десять тисяч) доларів США за офіційним курсом, який діє в Україні на момент такого списання;

11) Надання згоди Правлінню Товариства на здійснення операцій заліку взаємних вимог.

Наглядова рада має право у будь-який час прийняти рішення про зміну умов (параметрів) правочинів (встановити додаткові вимоги), вчинення яких підлягає затвердженню/узгодженню Наглядовою радою. Таке рішення оформлюється протоколом засідання Наглядової ради та доводиться до Правління в порядку та строки згідно Положення про Наглядову раду. В цьому випадку затвердження Положення про Наглядову раду у новій редакції не вимагається. Таке рішення Наглядової ради є обов'язковим для виконання Правлінням.

4.1.2.32. Оформлення кожного рішення Наглядової ради протоколом засідання Наглядової ради. Кожний документ, який згідно цього Положення має бути затверджений та/або узгоджений Наглядовою радою без підпису (Затвердження та/або Узгодження) Наглядової ради є недійсним. Такі документи від імені Наглядової ради підписує – Голова Наглядової ради.

4.1.2.33. Визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення. На виконання вимог цього пункту Наглядова рада має розробити затвердити відповідне положення;

4.1.2.34. Здійснення контролю за діяльністю Правління, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв чинному законодавству України, цьому Статуту, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії та інші відокремлені підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві норм чинного законодавства України;

4.1.2.35. Від імені Товариства реалізовує права, обов'язки, повноваження та виконує всі інші функції учасника (акціонера) дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства відповідно статутних документів таких) дочірніх підприємств, філій та представництв;

4.1.2.36. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законодавством України, цим Статутом та положенням про Наглядову раду.

4.2. Для здійснення покладених на неї обов'язків та функцій Наглядова рада має право:

4.2.1. отримувати будь-яку інформацію та документи Товариства, необхідні для виконання своїх функцій; отримувати копії документів, а також копії документів

Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Головою Правління Товариства письмового запиту за підписом Голови Наглядової ради;

4.2.2. Вимагати звітів та пояснень від Голови та членів Правління, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності;

4.2.3. заслуховувати звіти Правління, посадових осіб Товариства з окремих питань діяльності Товариства;

4.2.4. Щоквартально розглядати та затверджувати звіти Правління про фінансово-господарську діяльність Товариства. Для реалізації цього повноваження Наглядова рада має право витребувати розшифрування показників з наданням підтверджуючих документів (договорів, угод, податкових накладних, актів виконаних робіт тощо).

4.2.5. Встановлювати межі доступу до інформації Голові та членам Ревізійної комісії щодо проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року

4.2.6. Відмінити рішення або розпорядження (наказ), прийняті Правлінням чи Головою Правління, якщо таке рішення або розпорядження прийнято з порушенням норм чинного законодавства України чи Статуту, може заподіяти шкоду Товариству або суперечить меті діяльності Товариства.

4.2.7. Залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;

4.2.8. Здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань.

5. Голова Наглядової ради

5.1. Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.

5.2. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;

- скликає засідання Наглядової ради та головує на них;

- організовує на засіданнях ведення протоколу, забезпечує зберігання протоколів Наглядової ради;

- відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів;

- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та цим Положенням.

5.3. У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням, якщо інше не передбачено Статутом Товариства.

6. Підзвітність та відповідальність Наглядової ради

6.1. Наглядова рада підзвітна Загальним зборам акціонерів Товариства.

6.2. За невиконання або неналежне виконання своїх функцій Голова та члени Наглядової ради рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства можуть бути притягнені до матеріальної та дисциплінарної відповідальності.

7. Заключні Положення

7.1. Це Положення затверджується Загальними зборами акціонерів Товариства та набуває чинності з моменту державної реєстрації змін до Статуту Товариства (нової редакції Статуту), пов'язаних зі зміною найменування Товариства з ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 13002» на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 13002».

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення цього Положення у новій редакції та затвердження його Загальними зборами акціонерів Товариства.

7.3. Це Положення діє до дати затвердження його Загальними зборами акціонерів

Товариства у новій редакції.

7.4. У випадку зміни законодавства, що регулює норми цього Положення, норми цього Положення діють у частині, яка не йому не суперечить.

7.5. Усі інші засади діяльності, права, обов'язки, порядок роботи та компетенція Правління Товариства, а також права та обов'язки Голови Правління Товариства не врегульовані цим Положенням, Статутом Товариства та договорами (контрактами) з членами Правління Товариства, іншими внутрішніми положеннями (документами) Товариства, регулюються чинними законодавством України.